

## Sección Compras SOLICITUDES DE SERVICIOS

El presente Formulario tiene como fin gestionar la solicitud de contratación de servicios en general y se entregará en **Sección COMPRAS**.

NO SE ACEPTARÁN FORMULARIOS CON DATOS INCOMPLETOS.  
UNA VEZ EFECTUADA LA SOLICITUD, ÉSTA NO PODRÁ MODIFICARSE.

La solicitud deberá realizarse con suficiente anticipación

**La solicitud deberá completarse indicando:**

- **Datos del solicitante:**  
Nombre, Documento y Correo Electrónico, Número de celular del solicitante, Unidad que corresponde y financiación.
- **Servicio/s solicitado/s:**
  - Código del servicio: Buscar el mismo en el “Matricero” publicado en el Sitio Web de Facultad: [www.psico.edu.uy/gestion/suministros](http://www.psico.edu.uy/gestion/suministros)
  - Cantidad
  - Descripción y características del mismo.
  - Fecha/ Horario/ Lugar del Servicio /Otro : si corresponde.

En el formulario está prevista la solicitud de dos (2) servicios máximo.

- **Función/es y actividades** en las cuales se enmarca: marcar con una cruz en la/s que corresponda/n.
- **Motivo académico y/o institucional** que corresponda.
- **Observaciones** si corresponde.
- **FIRMA Y ACLARACIÓN:**  
Es obligatoria la firma y aclaración del responsable correspondiente: Director de Instituto/Centro, Director de Maestría, Responsable de Proyecto/Convenio, Director de Departamento o Jefe de Sección.

**Sección Compras** le entregará una copia del formulario conformado al solicitante con el número de expediente, con el cual podrá realizar el seguimiento de la solicitud en : [www.expe.edu.uy](http://www.expe.edu.uy)

**Contacto:**

Sección Compras: Tel.: 2400 8555 Int.: 278 / [compras@psico.edu.uy](mailto:compras@psico.edu.uy)

DÍA MES AÑO

--	--	--

**ATENCIÓN:** Para que este formulario sea aceptado deberá completar TODOS los campos obligatorios.

NOMBRE DEL SOLICITANTE	DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO

CELULAR	UNIDAD SOLICITANTE	FINANCIACIÓN

**SOLICITUD DE SERVICIOS VARIOS**

CÓDIGO (*)	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
FECHA	HORARIO	LUGAR DEL SERVICIO	OTRO

CÓDIGO (*)	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
FECHA	HORARIO	LUGAR DEL SERVICIO	OTRO

(\*) Los códigos de productos/servicios se encuentran en el "Matricero" publicado en la página web [www.psyco.edu.uy](http://www.psyco.edu.uy)

**FUNCIONES**

Marque la/s función/es que corresponda/n

Enseñanza
  Investigación
  Extensión
  Gestión

**ACTIVIDADES**

Marque la/s actividad/es que corresponda/n

Gestión (Administración)
  Carrera de grado
  Educación permanente
  Posgrado

**MOTIVO ACADÉMICO Y/O INSTITUCIONAL**

**OBSERVACIONES**

**FECHA DE ENTREGA DEL  
MATERIAL SOLICITADO**

/ /

**PODRÁ SEGUIR ESTA  
SOLICITUD EN LA  
PÁGINA WEB  
[WWW.EXPE.EDU.UY](http://WWW.EXPE.EDU.UY)**

N° EXPEDIENTE

**FIRMA Y ACLARACIÓN**

Responsable de (indique a cual corresponde):

Unidad Académica
  Unidad Técnico- Administrativa  
 Proyecto
  Convenio