

Protocolos para la gestión de software

{{>toc}}

Instalación de Software

Para solicitar la instalación de un software específico que no se encuentre dentro del soportado por la Unidad, deberá solicitarse anticipadamente vía [CAU](#), con la correspondiente justificación, especificando nombre del programa, versión y equipo donde se requiere.

La UI evaluará si es pertinente la instalación del mismo, tomando en cuenta tipo de licenciamiento y objetivo del mismo. Es claro que hay una serie de programas conocidos que no pueden ser instalados a menos que se pague por su licencia, por ejemplo: Microsoft Word, Microsoft Excel, SPSS, STATA, CorelDraw.

La UI no instala ni soporta ningún tipo de software ilegal. En el caso de encontrarlo instalado, se tomarán las medidas correspondientes.

Actualización de Software

El software instalado en los equipos será actualizado según el cronograma del Soporte Aplicado y Preventivo. (SAP)

Software Instalado y Soportado por la Unidad

A continuación se detalla la lista de software instalado y soportado por la UI.

Software de oficina y uso diario

Internet

- Mozilla Firefox
- Chrome

Correo Electrónico

- Mozilla Thunderbird
- Zimbra Desktop

Ofimática

- OpenOffice-LibreOffice
- Adobe Reader

Videoconferencia y mensajería

- Skype
- Ekiga

Audio y Video

- VLC
- Audacity

Sistema

- WinRar

Gráficos

- Gimp
- Inkscape

Editor de vídeos

- Avidemux

Software de seguridad

- Avast free

Software de gestión y administrativo (software "propio" de la UdelaR)

- Expe +
- Person (Personal y Contaduría)
- HLBROU (Contaduría)
- HISLAB (Contaduría)
- SIIF (Contaduría)
- SGB (Bedelia, administrado solo por SeCiu)
- ALEPH (Biblioteca, administración compartida con SeCiu)