

Guía para docentes y estudiantes

# CONSTANCIA DE ENTREGA DE TRABAJOS

---

## CURSOS DE POSGRADOS Y FORMACIÓN PERMANENTE

*Facultad de Psicología, Universidad de la República  
Decanato  
Bedelía de Posgrados y Formación Permanente  
Articuladora EVA - Programa de Renovación de la Enseñanza (Proren)*

*Marzo 2024*

## Introducción

El presente documento surge a partir de intercambios mantenidos entre Decanato, Bedelía de Posgrados, Formación Permanente y la Articuladora EVA de la Facultad de Psicología. Tiene como principal finalidad orientar a docentes y estudiantes en relación al procedimiento para la entrega de trabajos de Cursos de Posgrados y Formación Permanente en la plataforma [EVA - Cursos](#) y obtener la/s respectiva/s constancia/s.

## Procedimiento - Bedelía de Posgrados y Formación Permanente

Las fichas de los cursos de los posgrados (Doctorado, Maestrías, Especializaciones y Diplomatura) y de formación permanente, aprobados por las comisiones correspondientes, son recibidas por la Bedelía de Posgrados y Formación Permanente y por la secretaría del Doctorado.

En las fichas están definidos los días de clase y la fecha de la entrega de trabajos por parte de los y las estudiantes. En general, esta fecha se fija a los 60 días de la última clase, salvo que se especifique que la evaluación se realiza el último día del curso.

La entrega de trabajos podrá prorrogarse por una sola vez, según consideración del equipo docente del curso, y la nueva fecha regirá para todos/as los/as participantes del curso. **Esta prórroga se deberá avisar a la Bedelía de Posgrados y Formación Permanente con anticipación.**

En caso de modificaciones en el inicio y/o la finalización del curso (en relación a lo especificado en la ficha), el equipo docente deberá informar a esta Bedelía a fin de ajustar las fechas de entrega en la plataforma EVA.

## Procedimiento - Plataforma EVA - Cursos

Para obtener el certificado de entrega de trabajos, los y las estudiantes tendrán que efectuar 4 pasos.

### Paso 1- Localizar el espacio

Para realizar la entrega de trabajo solicitado por el curso, el/la estudiante deberá:

#### A. Ingresar a la plataforma [EVA - Cursos](#)

- hacer clic en **Entrar**



- hacer clic en Si eres **ESTUDIANTE, EGRESADO, FUNCIONARIO o DOCENTE: INGRESÁ ACÁ**

- En **Documento**: ingresar el número de cédula de identidad sin puntos ni guiones con el dígito verificador

- En **Contraseña**: digitar la misma contraseña que utilices para ingresar al sistema de bedelía

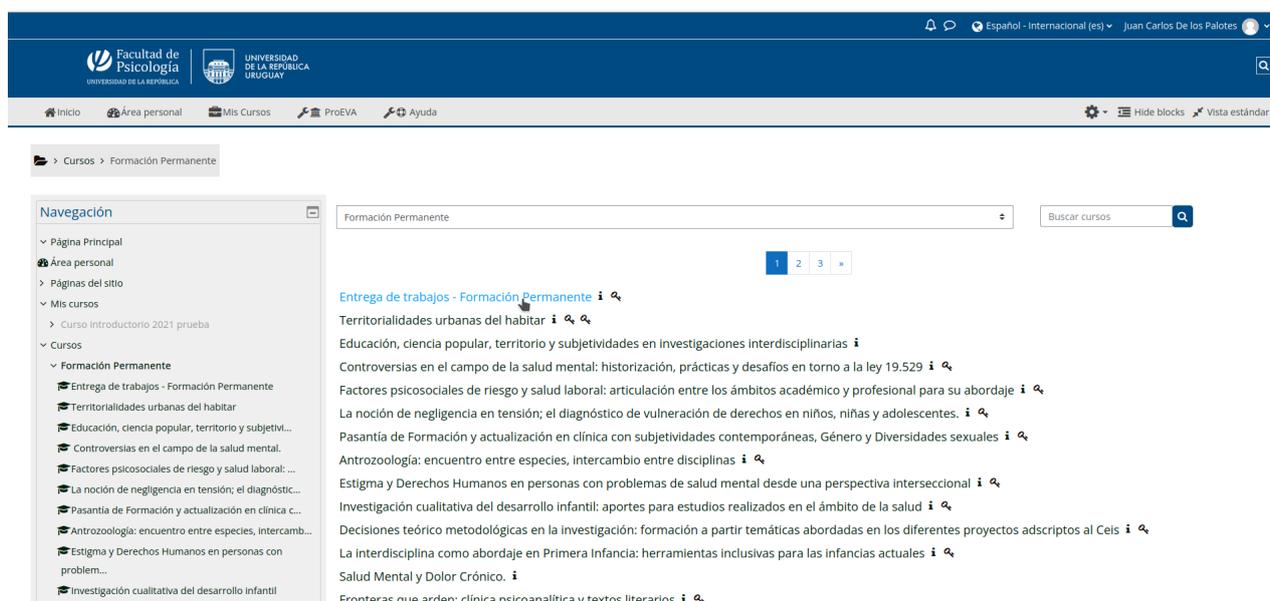
## B. Dirigirse al espacio correspondiente:

Si el curso lo realizó a través de Formación Permanente deberá:

- hacer clic en **Formación Permanente**  
(<https://eva-cursos.psico.edu.uy/course/index.php?categoryid=6>)



- hacer clic **Entrega de trabajos - Formación Permanente**  
(<https://eva-cursos.psico.edu.uy/course/view.php?id=2720>)



- Auto matricularse con la clave **fp**, tal como se visualiza en la siguiente imagen:

Facultad de Psicología  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

Inicio Área personal Mis Cursos Este curso ProEVA Ayuda

Cursos > Formación Permanente > Entrega de trabajos - Formación Permanente > Matricularme en este curso > Opciones de matriculación

**Navegación**

- ▼ Página Principal
- ▼ Área personal
- ▼ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
  - > Curso Introdutorio 2021 prueba
- ▼ Cursos
  - ▼ Formación Permanente
    - ▼ Entrega de trabajos - Formación Permanente
    - ▼ Territorialidades urbanas del habitar
    - ▼ Educación, ciencia popular, territorio y subjetiv...
    - ▼ Controversias en el campo de la salud mental.
    - ▼ Factores psicosociales de riesgo y salud laboral: ...
    - ▼ La noción de negligencia en tensión; el diagnóstic...

**Opciones de matriculación**

Entrega de trabajos - Formación Permanente 🔍

La clave para acceder a este espacio es: **f**

Luego deberá buscar el nombre del curso en la pestaña que corresponda

Profesor: MARIA OSORIO  
 Profesor Responsable: MARIA FACAL  
 Profesor Responsable: ANA RODRIGUEZ

▼ Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de matriculación

**Matricularme**

- y hacer clic en **Matricularme**.

En cambio si el curso lo realizó a través de un Posgrado (es decir, es un curso que lo ofreció el Doctorado o cualquiera de las Maestrías, Diplomatura o Especializaciones) deberá:

- hacer clic en **Posgrados**  
 (<https://eva-cursos.psico.edu.uy/course/index.php?categoryid=5>)

Facultad de Psicología  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

Inicio Área personal Mis Cursos ProEVA Ayuda

GRADO POSGRADOS FORMACIÓN PERMANENTE INSTITUCIONAL GRUPOS DE TRABAJO

Clases Grabadas Manual Docente Manual Docente AVANZADO Manual Estudiante Multimedia

- hacer clic en **Bedelía de posgrados - Entrega de trabajos**  
 (<https://eva-cursos.psico.edu.uy/course/index.php?categoryid=130>)

Facultad de Psicología  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

Inicio Área personal Mis Cursos ProEVA Ayuda

Inicio > Cursos > Posgrado

Navegación

- ▼ Página Principal
- ▼ Área personal
- ▼ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
  - > Curso introductorio 2021 prueba
- ▼ Cursos
  - > Formación Permanente
  - > Grado
  - > Grupos de trabajo
  - > Institucional
  - > Posgrado
    - > Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos
    - > Doctorado
    - > Maestrías
    - > Especializaciones
    - > Diplomaturas
    - > Posgrado
      - > Posgrado 2011-2012
      - > Posgrado 2013-2014
      - > Posgrado 2014-2015
      - > Posgrado 2016-2017
      - > Idiomas Posgrado

Principal

- > Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos
- > Doctorado
- > Maestrías
- > Especializaciones
- > Diplomaturas
- > Posgrado
  - > Posgrado 2011-2012
  - > Posgrado 2013-2014
  - > Posgrado 2014-2015
  - > Posgrado 2016-2017
  - > Idiomas Posgrado

Expandir todo

Posgrado

Buscar cursos

Seguidamente deberá seleccionar el **Posgrado que corresponda**:

- Si la entrega de trabajo corresponde a un curso de Doctorado, deberá hacer clic en “Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Doctorado” (<https://eva-cursos.psico.edu.uy/course/view.php?id=2898>)
- Si la entrega de trabajo corresponde a un curso de Maestría, deberá hacer clic en “Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Maestrías” (<https://eva-cursos.psico.edu.uy/course/view.php?id=2900>)
- Si la entrega de trabajo corresponde a un curso de la Diplomatura, deberá hacer clic en “Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Diplomaturas” (<https://eva-cursos.psico.edu.uy/course/view.php?id=2904>)
- Si la entrega de trabajo corresponde a un curso de Especialización, deberá hacer clic en “Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Especializaciones” (<https://eva-cursos.psico.edu.uy/course/view.php?id=2905>)

The screenshot shows the website interface for the Faculty of Psychology at the University of the Republic. The navigation menu on the left includes 'Navegación' with sub-items like 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', 'Playground Prueba', 'Doctorado en Psicología', 'Ética en Investigación', 'Curso Introductorio 2021 prueba', 'Cursos', 'Formación Permanente', 'Grado', 'Grupos de trabajo', 'Institucional', and 'Posgrado'. Under 'Posgrado', there is a sub-menu for 'Bedelia de Posgrados - Entrega de Trabajos' with options for 'Docto...' and 'Maest...'. The main content area displays a list of courses under the heading 'Posgrado / Bedelia de Posgrados - Entrega de Trabajos'. The courses listed are: 'Bedelia de Posgrados - Entrega de Trabajos - Doctorado' (Profesor Responsable: MARIA FACAL), 'Bedelia de Posgrados - Entrega de Trabajos - Maestrías' (Profesor: ESTHER ANGERIZ, Profesor: MICHEL DIBARBOURE, Profesor: JUAN FERNANDEZ, Profesor Responsable: MARIA FACAL), 'Bedelia de Posgrados - Entrega de Trabajos - Diplomaturas' (Profesor Responsable: MARIA FACAL), and 'Bedelia de Posgrados - Entrega de Trabajos - Especializaciones' (Profesor Responsable: MARIA FACAL).

## Posteriormente deberá auto matricularse con la clave:

- **“doctorado”**, si corresponde a un curso de Doctorado
- **“maestrías”**, si corresponde a un curso de Maestrías
- **“diplomaturas”**, si corresponde a un curso de Diplomaturas
- **“especializaciones”**, si corresponde a un curso de Especializaciones

## Paso 2 - Localizar la pestaña con el nombre del curso

En el espacio que corresponda:

- Entrega de trabajos - Formación Permanente
- Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Doctorado
- Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Maestrías
- Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Diplomaturas
- Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Especializaciones

Encontrarán diversas pestañas con el nombre de variados cursos; deberá hacer clic en la pestaña que corresponda.

Por ejemplo, si debe entregar un trabajo solicitado por el curso “Métodos y técnicas cualitativas” de la Maestría de Psicología y Educación, luego de haber realizado el Paso 1 y auto matricularse con la clave **maestrias** al espacio: “Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Maestrías”, seleccionar la pestaña correspondiente al curso: “Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - Educación”.

The screenshot displays the Moodle LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Facultad de Psicología and Universidad de la República Uruguay. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Cursos > Posgrado > Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos > Bedelía de Posgrados - Entrega de Trabajos - Maest... > Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - E... On the left side, there is a 'Navegación' sidebar with a tree view showing the course structure. The main content area shows the course title 'Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - Educación' and a task titled 'Tarea Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - Educación'. The task instructions state: 'Entregar archivo de la siguiente manera: Solo se admitirá formato PDF, Apellido\_Nombre\_Nombre del curso\_fecha de entrega, El archivo no debe superar los 500 KB'. There is also a 'Certificado Final\_Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - Educación' section and a lock icon indicating that the task is not available until it is marked as completed.

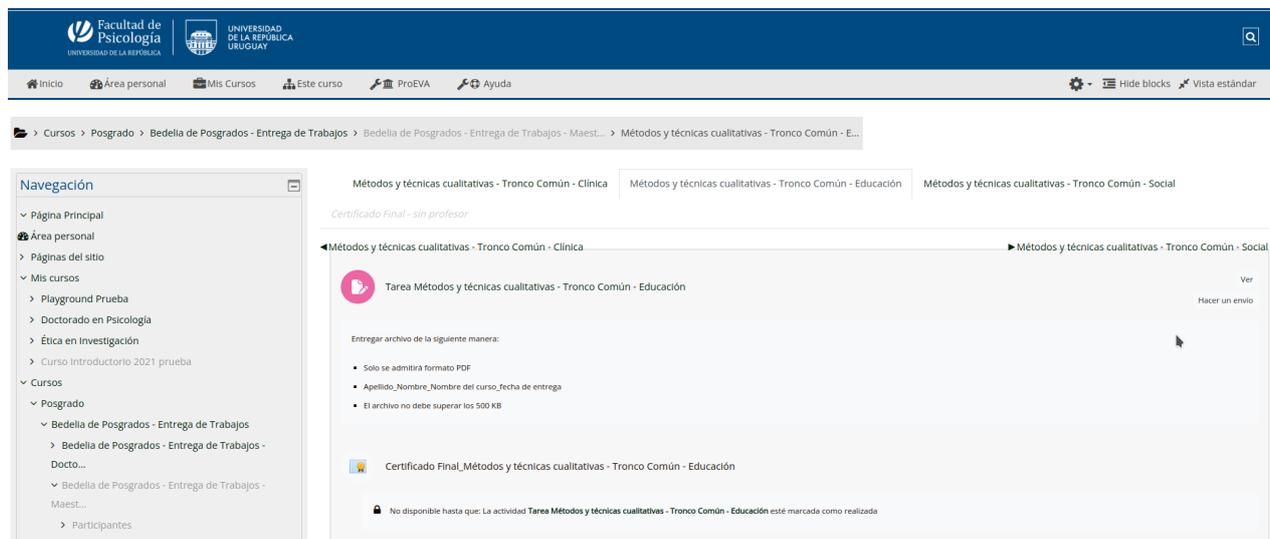
## Paso 3 - Subir la tarea

En la pestaña correspondiente al curso, encontrará dos actividades: **la tarea** (que tendrá el mismo nombre del curso) y **el certificado final** (que tendrá el mismo nombre del curso).

En la primera, deberá entregar el trabajo, de la siguiente manera:

- solo se admitirá formato PDF
- el nombre del archivo deberá tener el siguiente formato: Apellido\_Nombre\_Nombre del curso\_fecha de entrega.pdf
- El archivo no debe superar los 500 KB

Continuando con el ejemplo, luego de seleccionar la pestaña correspondiente al curso: “Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - Educación”, deberá hacer clic en la “**Tarea Métodos técnicas cualitativas - Tronco Común**” y subir el archivo correspondiente al trabajo a entregar.



The screenshot displays the Moodle LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the Faculty of Psychology logo and the University of the Republic of Uruguay name. Below this is a main navigation menu with options like 'Inicio', 'Área personal', 'Mis Cursos', 'Este curso', 'ProEVA', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Cursos > Posgrado > Bedella de Posgrados - Entrega de Trabajos > Bedella de Posgrados - Entrega de Trabajos - Maest... > Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - E...'. The main content area shows a 'Certificado Final - sin profesor' section with a task titled 'Tarea Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - Educación'. Below the task title, there are instructions: 'Entregar archivo de la siguiente manera:' followed by a list: 'Sólo se admitirá formato PDF', 'Apellido\_Nombre\_Nombre del curso\_fecha de entrega', and 'El archivo no debe superar los 500 KB'. There is a 'Ver' link and a 'Hacer un envío' button. At the bottom, a message states: 'No disponible hasta que: La actividad Tarea Métodos y técnicas cualitativas - Tronco Común - Educación esté marcada como realizada'.



