

## **LLAMADO N° 052/2024**

Llamado a aspirantes para la provisión interina de un cargo de **Profesor Adjunto** (Esc. G, Gr. 3, 30 hs.sem., Expte. N° 191120-000059-24) para la **Coordinación Académica de la Unidad Académica - Secretaría Académica para la Gestión Integral y el Relacionamiento Nacional e Internacional (SAGIRNI)**. Período: a partir de la toma de posesión y no más allá del 31/10/2025. (CFP, Resol. No 28, 2/9/24 y No 50, 16/9/24, Expte. N.° 191120-000027-24).

**Apertura: 22/10/2024**  
**Cierre: 6/11/2024, hora 14:00**

### **PERFIL DEL CARGO:**

- Conocimiento del funcionamiento de la SAGIRNI y/o los ámbitos de inserción donde la misma tiene competencia.
- Conocimiento vinculado al asesoramiento y la gestión de convenios nacionales e internacionales.
- Conocimiento vinculado a políticas de internacionalización de la enseñanza a nivel terciario.
- Experiencia y formación en investigación, enseñanza y extensión vinculada a procesos de extensión universitaria.
- Experiencia y formación en la planificación, desarrollo y evaluación de programas académicos.
- Experiencia en equipos interdisciplinarios.

### **SE VALORARÁ:**

- Egresada/o del área de salud o del área de social, con experiencia en relacionamiento, cooperación y gestión académica universitaria.
- Dominio de segunda lengua.
- Formación de posgrado.

### **TAREAS DEL CARGO:**

Junto a las tareas específicas establecidas por el Estatuto de Personal Docente para los Profesores Adjuntos, el o la docente tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- Coordinación e implementación de estrategias tendientes al logro de la integralidad e internacionalización de la formación en la Facultad de Psicología.
- Asesoramiento y gestión de convenios nacionales e internacionales con el fin de generar y potenciar redes académicas que contribuyan a la movilidad de grado y posgrado.
- Contribuir al desarrollo de la gestión académica integral de la Facultad y articular con todas las unidades académicas e instancias de cogobierno propias de las funciones que articula SAGIRNI.
- Coordinar el plan de acción de la SAGIRNI con las políticas e instancias institucionales de la Facultad de Psicología.
- Desarrollar y ejecutar propuestas de enseñanza de grado y posgrado.

- Coordinar y participar de procesos de extensión universitaria con actores sociales e institucionales del territorio.
- Participar del monitoreo, sistematización y evaluación de las prácticas y acciones desarrolladas en el marco de las actividades de la SAGIRNI.
- Aportar y favorecer a la estrategia de formación docente del equipo de la SAGIRNI en una perspectiva de integralidad de las funciones.
- Participar de las comisiones académicas, así como de instancias convocadas de la Facultad de Psicología y de la Udelar que sean acordes a las funciones del cargo.

**QUIENES ASPIREN AL CARGO DEBERÁN PRESENTAR:**

- Curriculum vitae completo con formato CVuy o RDT.
- Plan de trabajo que incorpore una propuesta sobre la gestión académica de la secretaría que contemple una fundamentación y concepción del cargo. La propuesta tendrá un máximo de 30 páginas con interlineado 1,5 y en letra arial 11 (la carátula y las referencias bibliográficas no se cuentan). Se sugiere considerar la propuesta de Plan de trabajo aprobada por el Consejo de Facultad de Psicología, resolución nro. 36 del 15/3/21. dist. 122/21, el Plan de fortalecimiento de la extensión y la normativa de Convenios.

**IMPORTANTE:** Contar con disponibilidad horaria para cumplir con una carga horaria de 30 horas semanales de forma presencial.

**COMISIÓN ASESORA:** María Noel González Márquez (CSEAM), Prof. Adj. Cecilia Marotta y Prof. Alicia Rodríguez

**PROCEDIMIENTO de INSCRIPCIÓN**

**Paso 1.- REALIZAR PREINSCRIPCIÓN** en [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy).

Antes de preinscribirse, asegúrese de que usted reúne las condiciones requeridas.

**Paso 2.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS dentro del período de inscripción, con agenda previa:**

<https://agendaweb.udelar.edu.uy/ReservaWeb/faces/index.xhtml> - C.V. sin documentación probatoria, Plan de trabajo y Declaración Jurada original con timbre profesional (valor actual \$250).

Sección Concursos realizará la inscripción habilitando el siguiente paso.

**Paso 3.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL al Llamado N.º 052/2024.** En

<https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>.

a.- Menú: Posterior a presentar documentación → **Adjuntar archivos a un llamado.**

b.- Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción *¿Has olvidado la contraseña?*

c.- Adjuntar la documentación (CV sin documentación probatoria y plan de trabajo, en formato pdf).