

CÓMO CONSULTAR SU SALDO DE LICENCIAS EN EL MAP


Ingresar al sistema MAP (Módulo de Autogestión de Personal) con usuario (C.I incluido dígito verificador sin guiones) y clave otorgada por Sección Personal.

Ingresar a la pestaña **Presentismo** y dar clic en **Licencias**.

Podrán consultar su saldo de licencias dando aceptar.

A modo de ejemplo, visualizarán lo siguiente:

SALDOS:

		Módulo Autogestión de Personal	
		Listado de Licencias	
		SALDOS	
NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	
			CANTIDAD
1 - Licencia Anual Reglamentaria			1
2 - Reglamentaria por Antigüedad			1
3 - Licencia por Incentivo			1
101 - Lic. Anual Reglamentaria Denegada			1
102 - Lic. Antigüedad Denegada			1
103 - Lic. Incentivo Denegada			1
		SOLICITUDES	
DESDE	HASTA	CONCEPTO	CANTIDAD
		101 - Lic. Anual Reglamentaria Denegada	1

Tenga presente que pueden existir contralores o movimientos de licencias no ingresados o generados a la fecha de emisión de este listado.

El concepto “**licencia anual reglamentaria denegada**” es licencia correspondiente a dos períodos anteriores, que esta próxima a vencer (31/12 año en curso). La podrán usufructuar en el correr del año o hasta la fecha sugerida por División Administrativa (en el caso de funcionarios TAS) o las fechas acordada con los Directores, en caso de funcionarios docentes.

SOLICITUDES:

Corresponde a la licencia que usufructuaron y declararon en el correspondiente control horario.

Se recuerda que las licencias deben ser autorizadas previamente a ser usufructuadas.

La licencia generada en el presente año recién podrá visualizarse en el sistema, a partir de enero del año siguiente, pues se genera al 31/12 de cada año.

Por dudas o consultas dirigirse a Sección Personal en el horario 09:00 a 14:00 horas con su hoja de saldos impresa.