

## **LLAMADO N° 079/2024**

Llamado a aspirantes para la provisión de un cargo de **Becario\*** (remuneración equiv. Ayudante, Esc. G, Gr. 1, 30 hs. sem., Expte. N° 191120-000087-24) para cumplir funciones en la **Secretaría Académica del Doctorado en Psicología**.  
Período: un año desde la toma de posesión no antes del 27/4/25. CFP, Resol. N° 31, 9/12/24.

**Apertura: 13/12/2024**

**Cierre: 27/12/2024, 14 hs.**

**Perfil:** • Atención al público; • Atención telefónica; • Tareas informáticas variadas: correo electrónico, búsqueda en internet, sistematización de datos, elaboración de planillas; • Difusión en redes; • Elaboración de órdenes del día y actas; • Elaboración de informes y proyectos vinculados a la gestión académica del Doctorado; • Tareas de gestión y trámites; • Gestión de cursos y actividades con docentes extranjeros.

**Se valorará:**

- Estudiante avanzado/a o egresado/a reciente (máximo 3 años) de la Facultad de Psicología de la Universidad de la República.
- Estudios de administración.
- Conocimiento de la Universidad y programas de enseñanza de posgrado.
- Experiencia en gestión académica.
- Conocimiento de inglés y otras lenguas extranjeras.
- Excelente manejo de herramientas informáticas: Open Office o similar, Libre Office Calc (Excel), Libre Office Write (Word), Libre Office Impress (PPT).
- Muy buen desempeño en redacción y ortografía.
- Buen manejo de redes académicas y sociales.

**Requisitos:**

- Carta de motivación
- Disponibilidad horaria: de 9 a 15 hs.

**Comisión Asesora:** Prof. Agda. Dra. Gabriela Bañuls, Prof. Adj. Dr. Hugo Selma, Prof. Agda. Dra. Andrea Viera

**Importante:** La Comisión Asesora entrevistará y aplicará pruebas para valorar las competencias requeridas a los aspirantes que obtengan el mayor puntaje en la evaluación de méritos.

---

\* Ordenanza de Becas para la formación de Recursos Humanos.  
<https://psico.edu.uy/sites/default/files/2016-10/Ordenanza-de-becas.pdf>

### **PROCEDIMIENTO de INSCRIPCIÓN**

**Paso 1.- REALIZAR PREINSCRIPCIÓN** en [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy).

Antes de preinscribirse, asegúrese de que usted reúne las condiciones requeridas.

**Paso 2.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS dentro del período de inscripción, con agenda previa:** <https://agendaweb.udelar.edu.uy/ReservaWeb/faces/index.xhtml> -

C.V. sin documentación probatoria, carta de aspiración y Declaración Jurada original con timbre profesional (valor actual \$250).

El cumplimiento de este paso habilita al siguiente.

**Paso 3.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL al Llamado N.º 079/2024.** En <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>.

**a.-** Menú: Posterior a presentar documentación → **Adjuntar archivos a un llamado.**

**b.-** Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción *¿Has olvidado la contraseña?*

**c.-** Adjuntar la documentación (CV sin documentación probatoria y carta de aspiración).