

# Equipamiento del Salón 9

---

Salón híbrido

**Unidad de Comunicación Institucional (UCI)**  
**Medios Audiovisuales**  
[medios@psico.edu.uy](mailto:medios@psico.edu.uy)

 **Facultad de  
Psicología**  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA



**UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY**

[www.psico.edu.uy](http://www.psico.edu.uy)

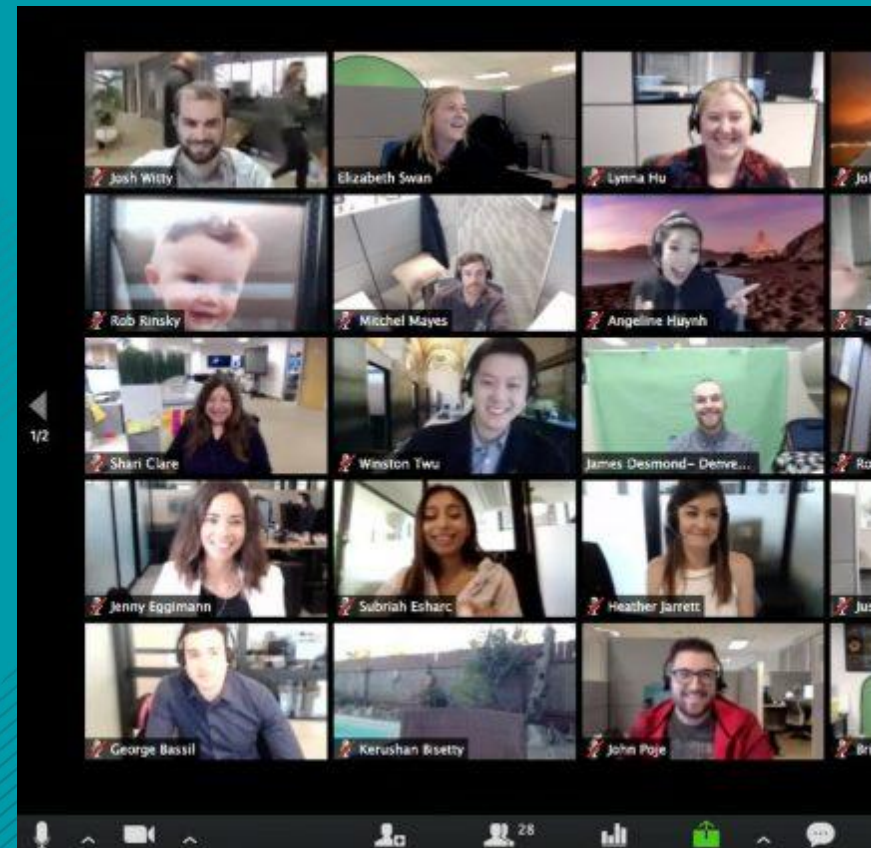
# Salón híbrido

La Facultad de Psicología cuenta con **15 salones híbridos**, y este es uno de ellos.

Cada salón híbrido cuenta con una cámara para videoconferencias web y micrófonos de alta gama conectados a la miniPC del salón.

## Conectividad a Internet

El funcionamiento de las reuniones híbridas depende íntegramente del funcionamiento de internet en el salón. Para asegurarse de contar con conectividad, deberá consultar a la Unidad de Informática escribiendo al correo [soporte@psico.edu.uy](mailto:soporte@psico.edu.uy)



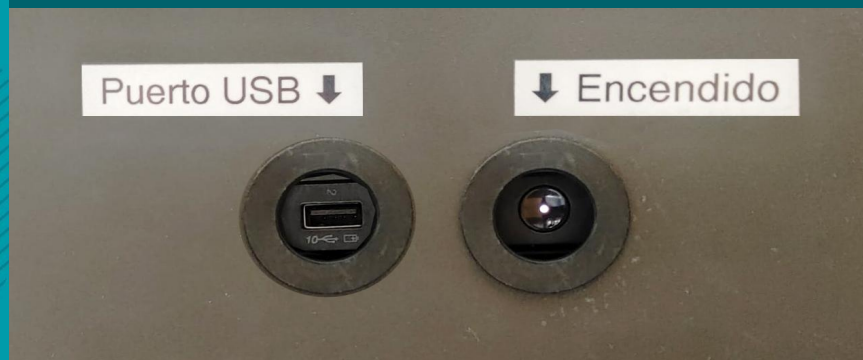
# Computadora miniPC

## Botón de encendido

Se encuentra del lado derecho del mueble metálico.

## Puertos USB

A un lado del botón de encendido de la miniPC verá un puerto USB de la computadora. Allí podrá enchufar un pendrive o disco duro.

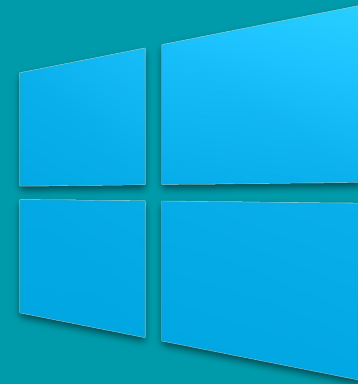


# Sistema operativo

## Windows

La miniPC de este salón tiene instalado el sistema operativo Windows.

Permite la visualización de archivos pdf, reproducción de audio y video.



## Inicio de sesión en el sistema

Deberá iniciar sesión con la cuenta: **usuario**

Y la contraseña: **usuario**

# Formato de archivos

Las computadoras de todos los salones y salas de la Facultad tienen instalado **software libre para reproducir las presentaciones**. Para visualizar la presentación correctamente, se recomienda traerla en formato **.pdf**

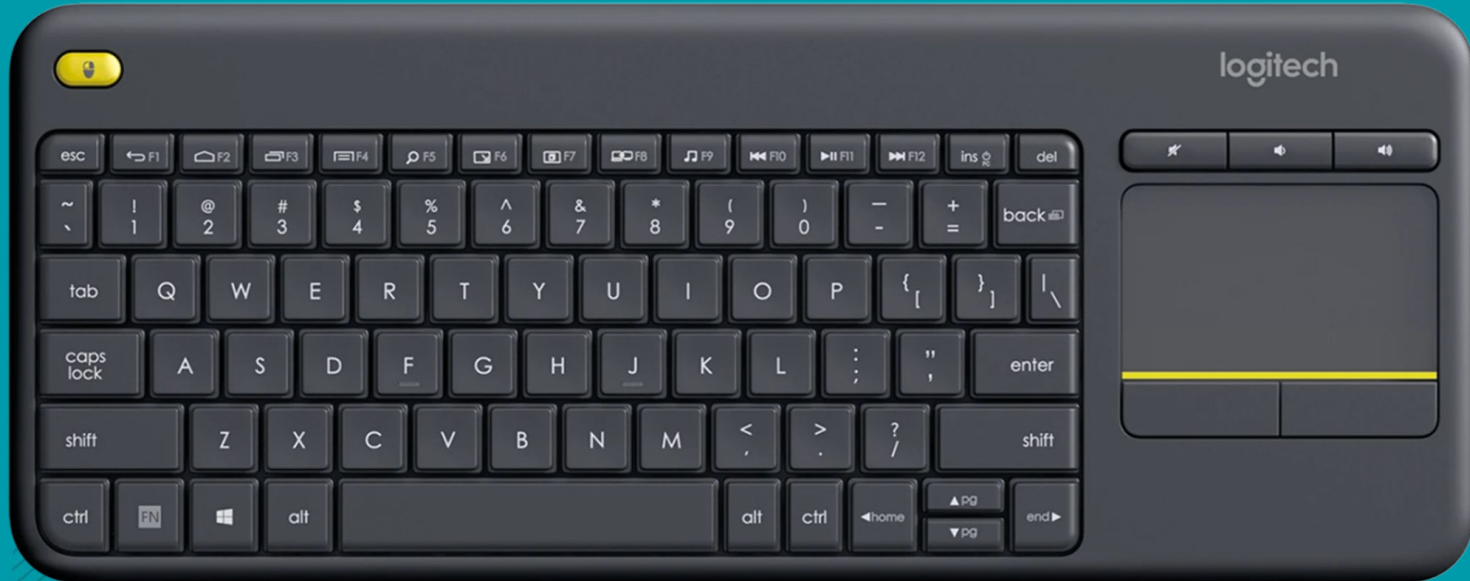
En el caso de que la presentación tenga un **video o un audio** incrustado, pruébalo antes para verificar su reproducción en el salón.

Los archivos puedes traerlos en un **pendrive**.

En caso de tener la presentación en Google Drive o Canva, te recomendamos **descargarlos antes de la clase**.



# Teclado y mouse



El teclado inalámbrico con mouse pad incorporado permite trasladarse por el salón, operar a distancia la miniPC y pasar las diapositivas de una presentación.

El mouse se utiliza al igual que el mousepad de una notebook.

En caso de que el teclado no funcione, verifique que estén cargadas sus pilas.

## ¿PORQUÉ ES IMPORTANTE UTILIZAR LA MINIPC DEL SALÓN?

 La miniPC está conectada a diversos equipos del salón.

**Sólo con ella podrás realizar una actividad híbrida en este espacio, aprovechando su cámara web, micrófonos y la amplificación.**

# ¿PORQUÉ ES IMPORTANTE UTILIZAR LA MINIPC DEL SALÓN?

**El uso de equipos personales (notebooks), implica:**

- Tener que desconectar los equipos del salón.
- Riesgo de daño en los conectores HDMI del televisor o proyector por el constante cambio de cables.
- ⚠ Afecta el desarrollo de la clase siguiente, ya que requiere tiempo para la reconexión de equipos y su configuración, generando demoras y malestar.
- 🔧 Sobrecarga de trabajo para el equipo de soporte técnico.



**Para garantizar el correcto funcionamiento del equipamiento del salón, evite desconectarlo.**



Televisor



Cámara web



Proyector

# Controles

de los equipos en el salón

# Televisor y Proyector

Este salón cuenta con un televisor y un proyector

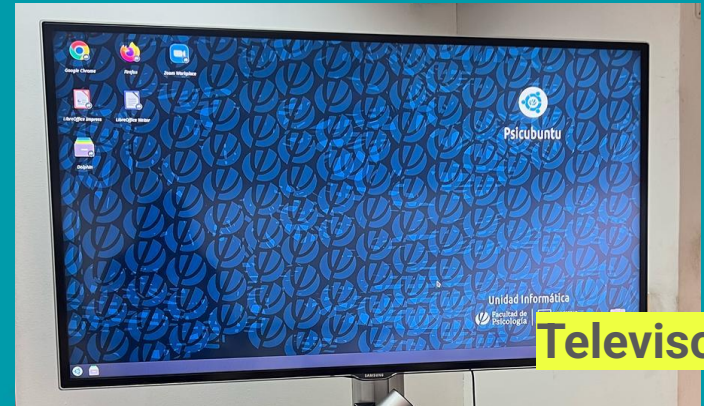
## Encendido

Utilice los controles remotos que se encuentran en el salón, sobre el mueble de metal o sobre el mueble de madera próximo al pizarrón.

## Sin imagen en la TV

En caso de no tener imagen en la TV verifique que la opción de HDMI seleccionada en “Fuente” o “Source” coincida con el puerto donde está conectado el cable.

**En este salón debe estar en HDMI3.**



# Cámara web

## Ubicación

La cámara esta ubicada en el mueble metálico donde se encuentra la miniPC y el televisor.

Su control se encuentra sobre el mueble de metal.

Este equipo se enciende automáticamente al iniciar el sistema operativo de la miniPC.



**Cámara web**

# Tipos de micrófonos

El uso de micrófono es indispensable para amplificar su voz en el salón y para realizar actividades híbridas.



Micrófono  
cableado y  
micrófono  
inalámbrico

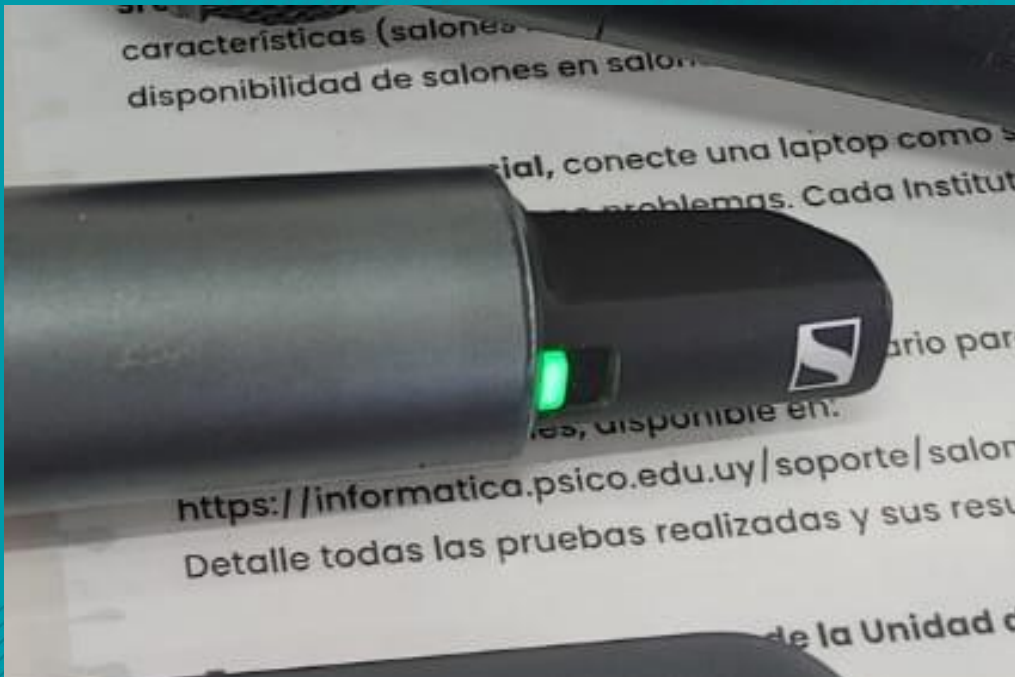
Micrófonos para reuniones con varios participantes con posibilidad de amplificación en el salón.



Micrófono  
omnidireccional

Micrófono omnidireccional para reuniones pequeñas, sin amplificación en el salón.

# Tipos de micrófonos



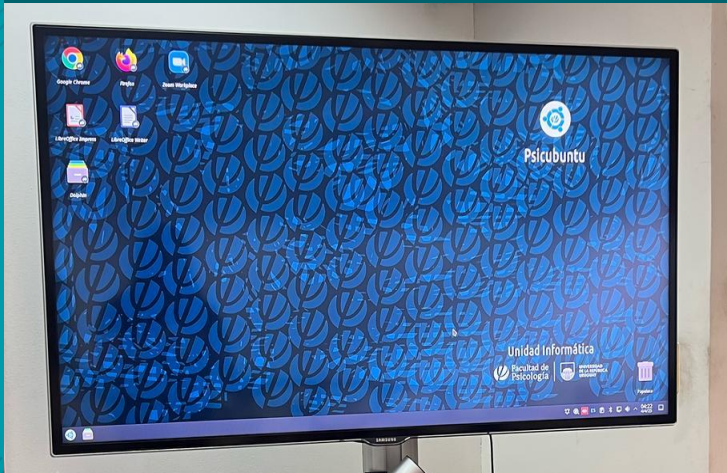
El micrófono inalámbrico estará prendido cuando su botón de encendido esté iluminado de color verde.

Si la luz no se enciende, será necesario cambiar sus pilas.

# Amplificación

Para amplificar el sonido en este salón podrá utilizar:

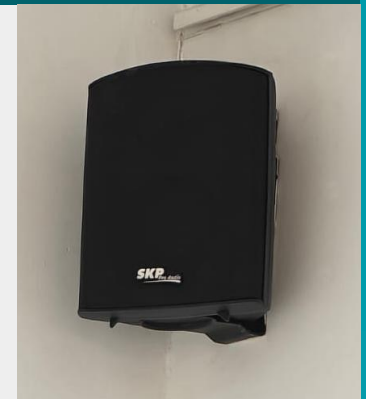
## Parlantes de la TV



## Potencia de sonido y parlantes.

Para amplificar el sonido en el salón, revise que el botón de encendido de la potencia de sonido esté de color rojo.

Encontrará la potencia dentro del mueble de madera del salón.



# Posibles dificultades

**No se ve  
imagen**

**1. Comprobar que la TV esté prendida.**

**2. Comprobar que la miniPC esté prendida, para ello:**

- Verificar que el mouse tenga su luz prendida.
- Mover el mouse o presionar alguna tecla del teclado y aguardar.

**3. Si la miniPC y la TV están encendidas:**

- Verificar en qué HDMI se encuentra enchufado el cable y ver si la TV está configurada para tomar imagen de dicho HDMI.
- Apagar la TV y volver a prenderla.
- Para el proyector, aprete el botón "Input" de su control remoto y verifique que la opción "COMPUTER" sea la seleccionada.

**No hay  
internet**

Reiniciar la miniPC. Si el problema persiste se debe recurrir a la Unidad de Informática.

# Posibles dificultades

**El micrófono  
inalámbrico no  
funciona o da  
interferencia**

Verificar si sus baterías están cargadas.  
Si el problema persiste, apagarlo y optar  
por usar el micrófono cableado.

# Paso a paso

---

Realizar una actividad híbrida en el  
Salón Enriqueta Compte y Riqué (Salón 3)

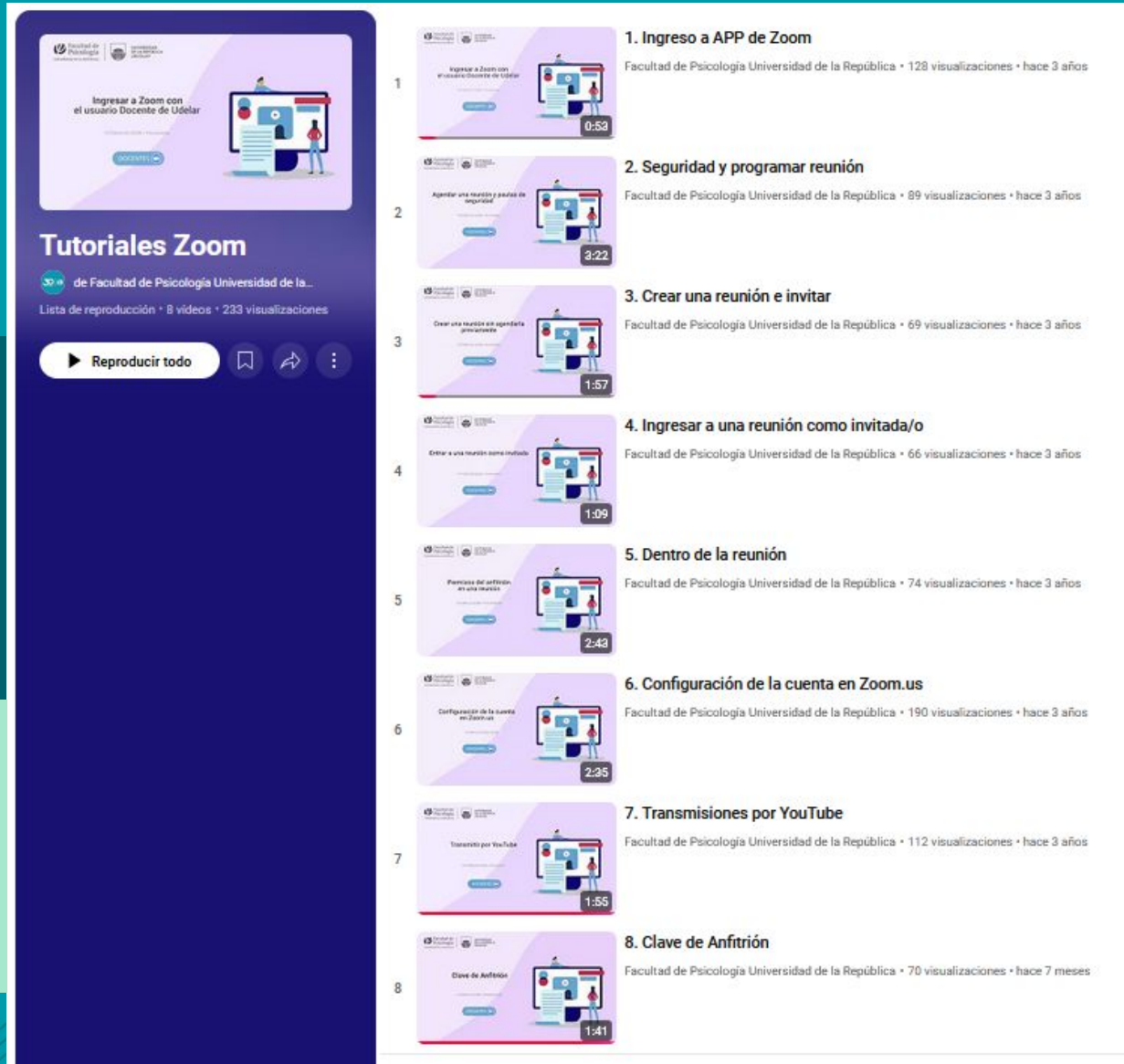
# Uso de Zoom

## Video tutoriales

En el año 2020 el equipo de Medios Audiovisuales realizó una serie de videotutoriales sobre Zoom.

### Acceda a los videos:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxfpvoNaG08VYvfVbST3kku1rfOOQWqdU>



**Tutoriales Zoom**  
de Facultad de Psicología Universidad de la República  
Lista de reproducción • 8 videos • 233 visualizaciones

▶ Reproducir todo

- 1. Ingreso a APP de Zoom**  
Facultad de Psicología Universidad de la República • 128 visualizaciones • hace 3 años  
0:53
- 2. Seguridad y programar reunión**  
Facultad de Psicología Universidad de la República • 89 visualizaciones • hace 3 años  
3:22
- 3. Crear una reunión e invitar**  
Facultad de Psicología Universidad de la República • 69 visualizaciones • hace 3 años  
1:57
- 4. Ingresar a una reunión como invitada/o**  
Facultad de Psicología Universidad de la República • 66 visualizaciones • hace 3 años  
1:09
- 5. Dentro de la reunión**  
Facultad de Psicología Universidad de la República • 74 visualizaciones • hace 3 años  
2:43
- 6. Configuración de la cuenta en Zoom.us**  
Facultad de Psicología Universidad de la República • 190 visualizaciones • hace 3 años  
2:35
- 7. Transmisiones por YouTube**  
Facultad de Psicología Universidad de la República • 112 visualizaciones • hace 3 años  
1:55
- 8. Clave de Anfitrión**  
Facultad de Psicología Universidad de la República • 70 visualizaciones • hace 7 meses  
1:41

# Paso a paso

para realizar una actividad híbrida

## ANTES DE LA CLASE

1.

**Programe la reunión en su cuenta Zoom** previo al día de la clase y comparta el enlace, o ID y contraseña a los y las estudiantes. Esto podrá hacerlo, por ejemplo, a través del espacio del Curso en EVA.

Se sugiere designar a un integrante del equipo para moderar la reunión via zoom



**Video tutorial “Agendar una reunión y pautas de seguridad”**

[https://youtu.be/k8\\_DlPgrGFQ](https://youtu.be/k8_DlPgrGFQ)

# Paso a paso

para realizar una  
actividad híbrida

**DURANTE LA CLASE**

**2.**

**Encienda los equipos del salón**

miniPC, televisor y/o proyectores,  
micrófono inalámbrico y consola de  
audio.

# Paso a paso

para realizar una  
actividad híbrida

**DURANTE LA CLASE**

**3.**

## **Abra el programa Zoom**

haga doble clic sobre el ícono del programa que se encuentra en el escritorio de la computadora del salón.

# Paso a paso

para realizar una  
actividad híbrida

## DURANTE LA CLASE

4.

### Ingrese a su cuenta Zoom Udelar

Iniciar sesión con SSO

Dominio: salavirtual-udelar

Entrar con su usuario y contraseña del  
MAP



**Video tutorial “Ingreso a Zoom con el usuario docente de Udelar”**

<https://www.youtube.com/watch?v=Wn0nTesWtI0>

# Paso a paso

para realizar una actividad híbrida

## DURANTE LA CLASE

**5.**

En la pestaña “Reuniones” busque la reunión programada y seleccione la opción **INICIAR**.

# Paso a paso

para realizar una actividad híbrida

**DURANTE LA CLASE**

**6.**

Ya dentro de la reunión, seleccione la opción **“Entrar con audio de computadora”**.

**Para configurar el sonido en el salón y el micrófono a utilizar:**

La salida de Audio siempre será por la televisión, por la opción **TV\_MONITOR HDMI**. Para los micrófonos hay dos opciones: Jabra (que es el micrófono omnidireccional) o USB que corresponde al micrófono cableado y/o micrófono inalámbrico.

# Paso a paso

para realizar una  
actividad híbrida

## AL FINALIZAR LA CLASE

**7.**

Al finalizar la clase,  
**recuerde cerrar su sesión en Zoom.**

# Posibles dificultades con actividades híbridas

**No hay internet**

Reiniciar la miniPC. Si el problema persiste se debe recurrir a la Unidad de Informática.

**No recuerdo mi contraseña de Zoom**

En este caso deberá traer la contraseña anotada o configurar la reunión para que cualquier persona pueda entrar en cualquier momento

**No hay espacio en la nube de mi cuenta Zoom**

Cada cuenta Zoom tiene 5 GB de almacenamiento que deberá gestionar eliminando los archivos que no necesite. Además, podrás poner a grabar en la miniPC del salón.

# Posibles dificultades con actividades híbridas

**El micrófono  
Jabra omnidireccional  
tiene bajo volumen**

Revisar y ajustar el volumen del micrófono en Zoom. Los/as oradores también podrán acercarse al micrófono.

**La cámara está  
apuntando para otro  
lado**

Opere el encuadre de la cámara con el control remoto de modo que pueda tomar un espacio amplio que contemple el movimiento de la/el orador.