

## **LLAMADO N° 012/2026**

Llamado a aspirantes para la provisión interina de un (1) cargo de **Asistente** (Esc. G, Gr. 2, 20 hs. sem., Expte. N° 191120-000010-26) para cumplir funciones en la **Secretaría Académica para la Gestión Integral y el Relacionamento Nacional e Internacional (SAGIRNI) - Componente Extensión**. Periodo: desde la toma de posesión y no más allá 31/10/26. (CFP, Resol. N° 4 , 27/04/26).

**Apertura: 30/04/2026**

**Cierre: 15/05/2026, 14:00 hs.**

### **Perfil del Cargo:**

- Generar visibilidad sobre los procesos de Extensión que se desarrollan en la Facultad de Psicología y favorecer la articulación en torno a campos de problemas y/o espacios de trabajo comunes.
- Fortalecer la articulación entre Extensión, producción de conocimiento y su difusión.
- Promover el desarrollo de la integralidad en la Facultad de Psicología.
- Incentivar la formación y/o actualización docente en el campo de la Extensión y la Integralidad.
- Participar de los diferentes espacios relacionados a la Extensión: Comisión Cogobernada de Extensión, Comisión Académica de Extensión y otros espacios vinculados a esta función.
- Desarrollar tareas de Enseñanza y de otra de las funciones sustantivas, en función de su grado docente y carga horaria.
- Participar de procesos de sistematización de información de la Extensión en la Facultad de Psicología.

### **Se valorará:**

- Ser egresada/o/e de Servicios del Área Salud o Área Social de la Universidad de la República.
- Antecedentes de participación en proyectos y actividades de Extensión e Integrales.
- Conocimiento del funcionamiento de la Facultad de Psicología.
- Experiencia en las tareas a desempeñar.
- Actividad de cogobierno.
- Conocimiento de programas informáticos en procesamiento de datos.

**Comisión Asesora:** Asist. Daniel Gonzalez, Prof. Adj. Romina Hortegano y Prof. Adj. Lilián Monestier.

**Importante:** La Comisión Asesora podrá realizar entrevistas individuales en caso de entenderlo necesario.

### **PROCEDIMIENTO de INSCRIPCIÓN**

**Paso 1.- REALIZAR PREINSCRIPCIÓN** en [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy).

Antes de preinscribirse, asegúrese de que usted reúne las condiciones requeridas.

**Paso 2.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS dentro del período de inscripción, con agenda previa:**

<https://agendaweb.udelar.edu.uy/ReservaWeb/faces/index.xhtml> - C.V. sin documentación probatoria y Declaración Jurada original con timbre profesional (valor actual \$270).

Sección Concursos realizará la inscripción habilitando el siguiente paso.

**Paso 3.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL al Llamado N.º 012/2026.** En

<https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>.

a.- Menú: Posterior a presentar documentación → **Adjuntar archivos a un llamado.**

b.- Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción *¿Has olvidado la contraseña?*

c.- Adjuntar la documentación (CV sin documentación probatoria, en formato pdf).