

LLAMADO N° 017/2026

Llamado a aspirantes para la provisión de un cargo de **Becario**¹ (remuneración equiv. Ayudante, Esc. G, Gr. 1, 30 hs. sem., Expte. N° 191730-000032-26 y 191120-000023-26) para cumplir funciones en **Bedelía de Posgrados - Departamento de Enseñanza**. Período: a partir de la toma de posesión, no antes del 01/06/26 y por el período de seis meses. CFP, Resol. N° 20, 27/04/26.

Apertura: 05/05/2026

Cierre: 20/05/2026, 14:00 hs.

Perfil del cargo:

1. Apoyo administrativo a las tareas inherentes a las Especializaciones
2. Soporte de secretaría de reuniones de la Subcomisión de Especializaciones
3. Tareas administrativas de la Bedelía de Posgrado.
4. Tareas informáticas varias: correo electrónico, búsqueda de información, registros, controles, sistematización de datos, planillas, gráficos y archivo de documentación.
5. Elaboración de informes.
6. Tareas de gestión y trámites.

Requisitos:

1. Estudiante avanzado o egresado hasta 3 años de la Universidad de la República o de la "Universidad Tecnológica con perfil en administración" de la UTEC (Universidad Tecnológica).
2. Excelente manejo de herramientas informáticas: Open Office similar, Libre Office Calc (Excel), Libre Office Writer (Word), Libre Office Impress (Ppt).
3. Muy buen desempeño en redacción y ortografía.
4. Antecedentes en gestión administrativa.
5. Disponibilidad horaria de lunes a viernes de 10 a 16 hs (a coordinar con la sección).

Comisión Asesora: A. Mag. Virginia De León, Jefa de Sección Beatriz Facal, Prof. Agdo. Dr. Pablo López (Titular) y Doctoranda Carolina Moll (Suplente).

Importante: De acuerdo al informe de evaluación de los méritos, se realizará entrevista a los aspirantes que obtengan el mayor puntaje.

PROCEDIMIENTO de INSCRIPCIÓN

Paso 1.- REALIZAR PREINSCRIPCIÓN en www.concursos.udelar.edu.uy.

Antes de preinscribirse, asegúrese de que usted reúne las condiciones requeridas.

Paso 2.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS. Se debe SOLICITAR DÍA y HORA en <https://agendaweb.udelar.edu.uy/ReservaWeb/faces/index.xhtml> para presentar la documentación requerida: C.V. sin documentación probatoria y Declaración Jurada original con timbre profesional (valor actual \$270). **IMPORTANTE:** La Agenda Web está habilitada para todos los llamados. Ud. debe agendarse DENTRO DEL PERÍODO DE INSCRIPCIÓN DE ESTE LLAMADO. Reservas realizadas fuera del plazo NO SERÁN CONSIDERADAS.

Sección Concursos realizará la inscripción habilitando el siguiente paso.

Paso 3.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL al Llamado N.º 017/2026. En

<https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>.

- a.- Menú: Posterior a presentar documentación → Adjuntar archivos a un llamado.
- b.- Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción *¿Has olvidado la contraseña?*
- c.- Adjuntar la documentación (CV -en formato PDF-; denominar con apellido).

¹ Ordenanza de Becas para la formación de Recursos Humanos.

<https://psico.edu.uy/sites/default/files/2016-10/Ordenanza-de-becas.pdf>