

MANUAL
**Sala
Multimedia
y grabación
de polimedias**

UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. FACULTAD DE PSICOLOGÍA - UR

Dirección: Tristán Narvaja 1674 (Segundo nivel, Edificio Central)
Tel: (598) 2400 8555 Int: 203

comunicacion@psico.edu.uy
infoweb@psico.edu.uy
medios@psico.edu.uy
polimedias@psico.edu.uy

¿Cómo citar este documento?

Barros, L. (2019). *Protocolo Sala Multimedia*. [Archivo PDF]. Montevideo, Uruguay: Unidad de Comunicación Institucional, Facultad de Psicología - UR. Recuperado el ... de ..., 20... de: <https://psico.edu.uy/...>

(En los puntos suspensivos se debe incluir la fecha en que el Protocolo fue recuperado de internet)

El objetivo de este manual es explicar qué es una polimedia, cómo funciona la sala multimedia de la Facultad de Psicología y realizar recomendaciones para realizar el proceso de grabación.

¿Qué es una Polimedia?

Es un video educativo (objeto de aprendizaje) de corta duración (máximo 15 minutos) en donde se presenta un contenido conceptual específico de una disciplina.

Funcionan como apoyo al docente para dictar sus clases, complementando las instancias teóricas con insumos que aportan a la formación. Permite incorporar el concepto “Flipped Classroom” para promover otras formas de enseñanza activa y autogestión estudiantil, la realización de cursos virtuales y la capitalización de docentes extranjeros visitantes.

La generación del video se realiza en la Sala Multimedia de la Facultad de Psicología y se produce mediante la mezcla de dos capturas, la grabación del docente presentando el tema y la que se toma de la captura de la pantalla de una PC (videos, presentaciones, imágenes, etc).

¿Qué es la Sala Multimedia de la Facultad?

Es un estudio donde se graban las Polimedias, ubicado en el Salón C del edificio central de la Facultad de Psicología de la Udelar. Su objetivo es contribuir a la mejora en los procesos de enseñanza a través de dispositivos innovadores que aseguren la accesibilidad de la enseñanza a todo nivel.

El **Área de Medios Audiovisuales** de la Unidad de Comunicación Institucional (UCI) gestiona a nivel técnico la Sala Multimedia de la Facultad de Psicología y asesora a sus usuarios en aspectos comunicacionales; al tiempo que el **Programa de Renovación de la Enseñanza (Proren)** realiza el asesoramiento académico y didáctico.

El servicio de grabación de Polimedias está a disposición de todos los equipos docentes que quieran nutrir su curso con un video explicativo de corta duración sobre un tema específico de su asignatura.

Proceso de solicitud de utilización de la Sala Multimedia

Los/as docentes deberán armar su presentación con la plantilla institucional disponible en: <https://psico.edu.uy/sala-de-prensa/recursos-institucionales>

Luego, completarán el formulario disponible en <https://psico.edu.uy/solicitar-sala-multimedia>, explicando la temática de la polimedia a grabar, el Instituto o Centro al que pertenecen y proponiendo días y horas de preferencia. Luego de procesar el pedido se les asignará y comunicará día y hora para asistir a la sala.

Si por por algún motivo, el/la docente no puede asistir al horario asignado, deberá avisar con 24 horas de anticipación.

Cada docente dispondrá de 45 minutos para utilizar la sala, en este tiempo, se grabará la misma polimedia al menos dos veces, para luego seleccionar la mejor. Por ejemplo Si el/la docente requiere grabar una serie de 3 polimedias, deberá realizar 3 solicitudes independientes.

Un/a docente no podrá utilizar la sala más de tres horas por semana.

Normas y consejos para la grabación de una polimedia, así como para la elaboración de sus materiales de apoyo

La presentación **no debe exceder los 15 minutos**. Para ello se recomienda generar un guión de lo que se expondrá, ensayar y tomar el tiempo de la presentación antes de asistir a la grabación en la Sala Multimedia. Las presentaciones que **excedan los 20 minutos, no se podrán publicar** en el Portal Multimedia.

Los videos serán editados y publicados en el [Portal Multimedia](#) de la Sectorial de Enseñanza, en un plazo máximo de una semana.

Recomendaciones a tener en cuenta:

Relacionado a la indumentaria, se recomienda vestimenta oscura y **ES INDISPENSABLE** evitar:

- Prendas blancas o con tonos blancos o grises
- Prendas con rayas estrechas y juntas
- Prendas con colores claros o fluos.
- Accesorios blancos o plateados
- En la medida de los posible, evitar lentes ya que dan lugar a reflejos

Por otra parte:

- Durante la grabación se deberá apagar el celular ya que provocan interferencias en los micrófonos.

Normas generales para la elaboración de materiales de apoyo (presentación)

Para realizar una polimedia es esencial contar con una presentación como apoyo visual. La Unidad de Comunicación Institucional (UCI) facilitará la [plantilla](#) para presentaciones institucionales.

Se sugiere seguir las siguientes recomendaciones:

> Uso del color

- Preferible usar colores sobrios, poco saturados.
- Sobre el fondo blanco de la presentación institucional funcionan muy bien los colores fríos, que van del azul al verde y también los cálidos del rojo al naranja.
- Los textos deberían estar en un color neutro: negro o grises.
- Evitar totalmente el amarillo y/o el verde fosforescente.

> Respetto a la letra

- Tamaño mínimo de fuentes: 14 para pies de página y 24 para resto
- El texto debe ser corto y conciso. Se recomienda no utilizar frases completas. Sólo señale algunos ítems que luego desarrollará verbalmente.
- Evitar las sombras y efectos similares en la letra, ya que restan legibilidad.
- En caso de usar más de un tipo de letra, se recomienda que sean complementarias.
- Utilizar una letra estándar (la computadora a emplear puede no tener la fuente instalada)



> Otras

- Si utilizamos gráficos es importante considerar también el tamaño de los mismos, en especial la letra que los acompaña (leyenda, ejes...)
- Dejar márgenes suficientes en los laterales y parte superior e inferior.
- No abusar de los efectos especiales y animaciones
- No sobrecargar de información ni de imágenes la presentación
- Segmentación del contenido: al ser videos de corta duración, es importante dividir la presentación que se va hacer en diferentes unidades y de ser necesario realizar varias poli-medias.
- Intentar que en las presentaciones prevalezca lo visual (gráficos e imágenes) sobre el texto. Y evitar, en la medida de la posible, grandes cantidades de texto.
- Se recomienda que las presentaciones estén realizadas con Software Libre (Open Office, Libre Office o similares) y llevar la presentación en PDF, por problemas de fuentes y formatos.

Derechos de autor de los recursos a utilizar

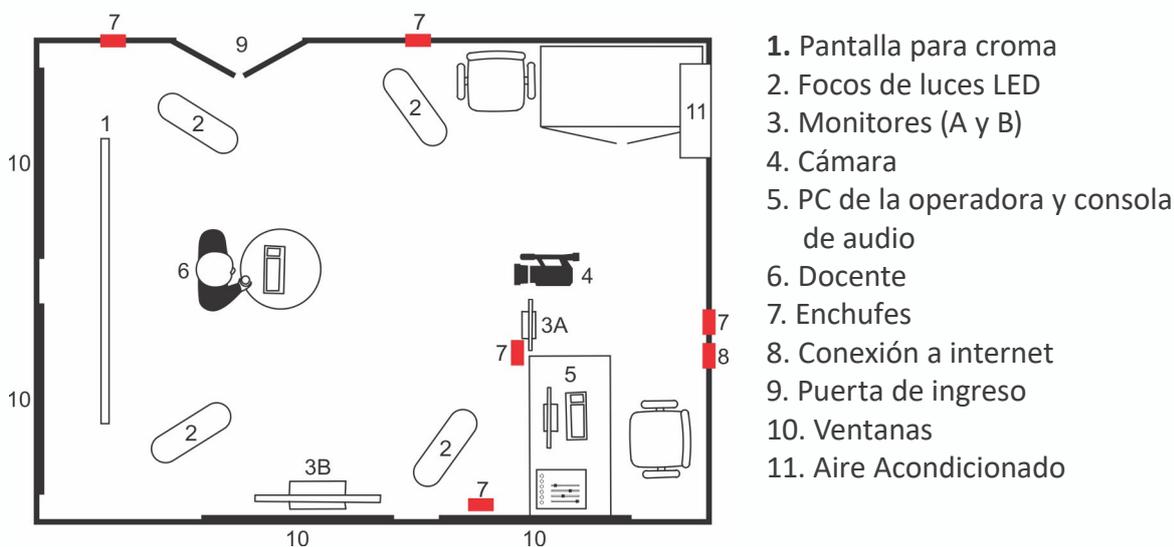
Todos los materiales que se graben en la sala multimedia de la Facultad de Psicología, serán publicados por la Udelar en el Portal Multimedia del ProEVA - Comisión Sectorial de Enseñanza: <http://multimedia.edu.uy>. Estarán disponibles de manera libre y gratuita y se podrán integrar a los cursos dentro del EVA.

Las polimedias generadas estarán amparadas por una licencia Creative Commons, con lo cual, todos los contenidos (fotos, videos, música, entre otros) a utilizar en la polimedia deberán estar correctamente citados, tener permiso del autor o ser de uso libre.

Cada docente firmará un contrato con la Facultad de Psicología de la Udelar, cediendo el uso de su imagen y autorizando la publicación de los contenidos de acuerdo a los términos y condiciones del repositorio multimedia de la Udelar, así como responsabilizándose de tener todos los permisos para usar los contenidos utilizados en la polimedia.

Todas las polimedias que se publiquen en el Portal Multimedia se rigen por la Ordenanza de los Derechos de la Propiedad Intelectual de la Universidad de la República, Res. No. 91 del CDC de fecha 8/III/1994 – DO 7/IV/1994 – DO 22/1/01. Paralelamente cada docente podrá elegir con cuál de las licencias Creative Commons licenciará su polimedia.

Planta con disposición de la Sala Multimedia



> 1. Pantalla para croma

El Croma o Chroma Key es la pantalla y la técnica audiovisual utilizada ampliamente tanto en cine y televisión como en fotografía. Consiste en extraer un color de la imagen y reemplazar el área que ocupaba ese color por otra imagen, con la ayuda de un equipo especializado o un ordenador.

➤ 2. Focos de luces LED

La sala cuenta con 4 focos de luces LED que sirven para iluminar la pantalla para croma, dejando un blanco uniforme e iluminando a la persona que realiza la presentación.

➤ 3. Monitores

3A es el monitor principal y de referencia para que la/el docente siga la presentación. Se encuentra debajo de la cámara para que, cuando la/el docente mira hacia él, parezca que está mirando al espectador.

3B es el monitor que se utiliza como referencia cuando se quiere hacer mención a algún contenido de la presentación, página web, etc. Cuando mire hacia este monitor, parecerá que está mirando su presentación, pudiendo incluso levantar la mano en esa dirección para resaltar algún aspecto concreto.

➤ 4. Cámara y 5. PC y consola de audio

La cámara, enfrentada a la persona, registra la exposición y genera un video que es compilado junto a otra captura que es tomada desde la PC del docente. Desde allí toma la presentación y/o video que preparó la/el docente, y captura de audio desde la consola.

Referencias

Anónimo (2017). Manual de la Sala Multimedia y grabación de Polimedias. [Archivo PDF]. Montevideo, Uruguay: ProEVA (Programa de Entornos Virtuales de Aprendizaje), Comisión Sectorial de Enseñanza. Recuperado el 20 de mayo de 2019 de: <http://proeva.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2017/03/MANUAL-SALA-MULTIMEDIA-Y-GRABACIO%CC%81N-DE-POLIMEDIAS.pdf>

