

Sección Compras SOLICITUDES DE SERVICIOS

El presente Formulario tiene como fin gestionar la solicitud de contratación de servicios en general y se entregará en **Sección COMPRAS**.

NO SE ACEPTARÁN FORMULARIOS CON DATOS INCOMPLETOS.
UNA VEZ EFECTUADA LA SOLICITUD, ÉSTA NO PODRÁ MODIFICARSE.

La solicitud deberá realizarse con suficiente anticipación

La solicitud deberá completarse indicando:

- **Datos del solicitante:**
Nombre, Documento y Correo Electrónico, Número de celular del solicitante, Unidad que corresponde y financiación.
- **Servicio/s solicitado/s:**
 - Código del servicio: Buscar el mismo en el “Matricero” publicado en el Sitio Web de Facultad: www.psico.edu.uy/gestion/suministros
 - Cantidad
 - Descripción y características del mismo.
 - Fecha/ Horario/ Lugar del Servicio /Otro : si corresponde.

En el formulario está prevista la solicitud de dos (2) servicios máximo.

- **Función/es y actividades** en las cuales se enmarca: marcar con una cruz en la/s que corresponda/n.
- **Motivo académico y/o institucional** que corresponda.
- **Observaciones** si corresponde.
- **FIRMA Y ACLARACIÓN:**
Es obligatoria la firma y aclaración del responsable correspondiente: Director de Instituto/Centro, Director de Maestría, Responsable de Proyecto/Convenio, Director de Departamento o Jefe de Sección.

Sección Compras le entregará una copia del formulario conformado al solicitante con el número de expediente, con el cual podrá realizar el seguimiento de la solicitud en :
www.expe.edu.uy

Contacto:

Sección Compras: Tel.: 2400 8555 Int.: 278 / compras@psico.edu.uy

DÍA MES AÑO

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

ATENCIÓN: Para que este formulario sea aceptado deberá completar **TODOS** los campos obligatorios.

| | | |
|------------------------|-----------|--------------------|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE | DOCUMENTO | CORREO ELECTRÓNICO |
| | | |

| | | |
|---------|--------------------|--------------|
| CELULAR | UNIDAD SOLICITANTE | FINANCIACIÓN |
| | | |

SOLICITUD DE SERVICIOS VARIOS

| CÓDIGO (*) | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | CARACTERÍSTICAS |
|------------|----------|-------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| CÓDIGO (*) | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | CARACTERÍSTICAS |
|------------|----------|-------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

 (*) Los códigos de productos/servicios se encuentran en el "Matricero" publicado en la página web www.psico.edu.uy
FUNCIONES

Marque la/s función/es que corresponda/n

 Enseñanza Investigación Extensión Gestión

ACTIVIDADES

Marque la/s actividad/es que corresponda/n

 Gestión (Administración) Carrera de grado Educación permanente Posgrado

MOTIVO ACADÉMICO Y/O INSTITUCIONAL**OBSERVACIONES****FECHA DE ENTREGA DEL
MATERIAL SOLICITADO**

| | |
|---|---|
| / | / |
|---|---|

**PODRÁ SEGUIR ESTA
SOLICITUD EN LA
PÁGINA WEB
WWW.EXPE.EDU.UY**

N° EXPEDIENTE

FIRMA Y ACLARACIÓN

Responsable de (indique a cual corresponde):

 Unidad Académica Unidad Técnico- Administrativa
 Proyecto Convenio