

BiUR



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY



# Reestablecer la contraseña en BiUR



**INSTRUCTIVO**



 **Facultad de  
Psicología**  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

01 Acceda al sitio: [biur.edu.uy/F](http://biur.edu.uy/F)

02 En la página de ingreso a BiUR pulse "CONTRASEÑA".

biur.edu.uy/F

**BiUR** Bibliotecas de la Universidad de la República

Por favor identifiquese:

ID o Código de Barras del Usuario:

Contraseña:

Biblioteca: Bibliotecas URE50 ▾

ENTRAR INVITADO **CONTRASEÑA**

**AVISO:**  
Se comunica a los usuarios que los préstamos con fecha de devolución desde el lunes 10 de marzo, se han renovado automáticamente hasta el 15 de julio. Excepto los que corresponden a las Bibliotecas que ya comenzaron a atender público. Pueden verificar los vencimientos de sus préstamos vigentes, ingresando en Mi Registro.

© 2009 Udelar - Ex Libris

03 En la siguiente pantalla coloque el **ID o Código de Barras del Usuario** (los 8 dígitos correspondientes a la cédula de identidad sin puntos ni guión) y seleccionar "**ENVIAR**"

biur.edu.uy/F

**BiUR** Bibliotecas de la Universidad de la República

Ovidó su contraseña ?

ID o Código de Barras del Usuario:

Biblioteca: Bibliotecas URE50 ▾

**ENVIAR** INVITADO

© 2009 Udelar - Ex Libris

04

Recibirá un mensaje al correo electrónico registrado en su perfil de usuario de la Biblioteca. En este correo, se incluye un enlace a seguir para restablecer la contraseña.

⚠ En caso de no visualizar el mail en la bandeja de entrada se sugiere revisar la carpeta de SPAM de su casilla de correo.

05

Será redirigido al sitio del catálogo en línea para completar el proceso. En esta pantalla se solicitará nuevamente el ID del Usuario y la nueva contraseña .

#### ⚠ ATENCIÓN:

- No repetir el número de cédula como nueva contraseña.
- Recuerde crear una contraseña segura, 8 caracteres o más (hasta un máximo de 20).
- Puede ser cualquier combinación de letras, números y símbolos.

06

Recibirá un nuevo correo electrónico confirmando que el restablecimiento de la contraseña se realizó correctamente. Además aparecerá un mensaje en la pantalla principal de BIUR sobre el cambio exitoso de contraseña y quedará automáticamente iniciada su sesión. Haciendo click en **"Mi Registro"** podrá acceder a la información de su cuenta. Seleccionar **"Finalizar"** para cerrar la sesión.

**Importante:** Si usted recibe estos correos y **NO** solicitó el cambio de contraseña, comuníquese a: ***biur@seciu.edu.uy***

